

СОГЛАСОВАНО	ПРИНЯТО:	УТВЕРЖДАЮ:
<p>Председатель профкома</p> <p><u>Бадулина</u> /М.С.Бадулина/</p>	<p>Педагогическим советом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красноярская основная общеобразовательная школа Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»</p> <p>Протокол №<u>5</u></p> <p><u>20</u> » <u>02</u> 201<u>8</u> г</p>	<p>Директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красноярская основная общеобразовательная школа Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»</p> <p>Приказ № <u>33</u> от «<u>20</u> » <u>02</u> 20<u>18</u> г.</p> <p><u>Балашова</u> Балашова Л.А.</p>

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Красноярская основная общеобразовательная школа Зеленодольского  
муниципального района Республики Татарстан»

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КРИТЕРИЯХ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об оценке эффективности деятельности работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красноярская основная общеобразовательная школа Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 «О введение новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений»;
- Нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, принятыми в связи с введением новых систем оплаты труда;
- Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.08.2008 № 592 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан»

(в редакции постановлений Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.12.2008 года № 869, от 02.02.2009 года № 59, от 14.07.2010 года № 564, от 24.08.2010 года № 675);

- Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.08.2010 года № 678 «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан» и с изменениями (постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 08.10.2010года № 790);
- Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.08.2010 № 674 «О размере тарифной ставки (оклада) первого разряда, минимальных базовых окладов (должностных окладов) работников государственных учреждений Республики Татарстан»;
- Постановление ИК ЗМР от 24.08.2010 № 1794 «»Об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений и многопрофильных учреждений дополнительного образования детей ЗМР»;
- Постановлений ИК ЗМР от 24.08.2010 года № 1794 «Об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений ЗМР»;
- Постановлений ИК ЗМР от 24.08.2010 года № 1793 «О размере тарифной ставки (оклада) первого разряда, минимальных базовых окладов(должностных окладов) работников муниципальных учреждений ЗМР РТ»;
- Примерными критериями оценки эффективности деятельности руководителей и работников общеобразовательных учреждений Республики Татарстан (приложение №1 к приказу МКУ ИК ЗМР РТ № 589/1 от 27.08.2012 года).

1.2. Цель оценки результативности деятельности педагогов – обеспечение зависимости оплаты учительского труда от результатов работы путем объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения.

1.3. Задачами проведения оценки результативности деятельности педагогов являются:

- проведение системной самооценки собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;
- усиление материальной заинтересованности педагогов в повышении качества образовательной деятельности

1.4. Данное Положение ориентировано на выявление персональных качеств личности педагога, способствующих успешности обучающихся и направлено на повышение качества обучения и воспитания в условиях реализации программы развития учреждения.

## **1. Основания и порядок проведения оценки результативности деятельности педагогов**

2.1.. Основное назначение стимулирующих выплат - дифференциация оплаты труда педагога в зависимости от его качества, мотивации на позитивный (продуктивный) результат педагогической деятельности, ориентированный на долгосрочный инновационный режим.

2.2.Основанием для оценки результативности деятельности педагогов служит портфолио (портфель профессиональных достижений), т.е. индивидуальная папка, в которой собраны личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития учеников, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени, а также участие в общественной жизни учреждения.

2.3. Портфолио заполняется педагогом самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утвержденных настоящим Положением критерииев и содержит самооценку его труда.

2.4. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагога на основе его личного портфолио в образовательном учреждении приказом руководителя создается Комиссия, состоящая из представителей администрации учреждения, первичной профсоюзной организации.

2.5.Комиссия действует на основании Положения, утвержденного руководителем учреждения и согласованного с председателем первичной профсоюзной организации учреждения.

2.6. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

2.7. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых – 1 год. Протоколы хранятся у руководителя учреждения. Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

2.8. В установленные приказом руководителя учреждения сроки (не менее чем за две недели до заседания Комиссии, на которой планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующего фонда оплаты труда) педагогические работники передают руководителю в Комиссию собственные портфолио с заполненным собственноручно оценочным листом, содержащим самооценку показателей результативности, с приложением документов подтверждающих и уточняющих их деятельность.

2.9. Отчетным периодом считать 1 учебный год:

2.10. Комиссия в установленный срок проводит на основе представленных в портфолио и оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности педагога за отчетный период в соответствии с критериями данного Положения.

2.11. Устанавливаются следующие сроки рассмотрения оценочных листов:

- педагоги сдают оценочные листы в Комиссию до проведения тарификации;
- Комиссия рассматривает представленные материалы в течение 2-ух дней;
- После получения результата педагог может обратиться в Комиссию с апелляцией;
- В день тарификации итоговая ведомость передается в бухгалтерию для начисления заработной платы на установленный срок.

2.12. Результаты экспертной оценки оформляются Комиссией в оценочном листе результативности деятельности педагога за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

2.13. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом учителя, подписывается всеми членами Комиссии, доводится для ознакомления под роспись педагогу и утверждается приказом руководителя.

2.14. В случае несогласия педагога с итоговым баллом, педагог имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументированно изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

2.15. Комиссия обязана в течение двух дней рассмотреть заявление педагога и дать письменное или устное (по желанию педагога) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии).

2.16. В случае несогласия с разъяснением Комиссии, педагог имеет право обратиться в комиссию по трудовым спорам учреждения.

### **3. Состав комиссии по распределению стимулирующих выплат, полномочия**

Приказом директора школы № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ создается комиссия по распределению стимулирующих выплат педагогическим работникам данного учреждения в составе:

- руководитель ОУ
- председатель профкома
- руководитель ШМС.

К полномочиям комиссии относятся: рассмотрение, обсуждение и утверждение итогов распределения выплат по критериям согласно данному положению.

**4. Критерии оценки эффективности деятельности руководителей и работников  
общеобразовательных учреждений Республики Татарстан**

№ п/ п	Наименование критерия	Единица измерения	Диапазон значений	Весовой коэффици- ент	Периодичн ость изменения	Порядок расчета
<b>Учитель</b>						
1	Успеваемость обучающихся по итогам государственной итоговой аттестации и/или независимого оценивания образовательных результатов в зависимости от вида образовательного учреждения	%	Гимназии , лицеи 96-100 Школы с угл. изуч. предмето в 93-100 Общеобразователь ные школы 90-100	8 (12 - русский язык, математик а; 8 - остальные предметы, по которым учащиеся сдавали ЕГЭ, ГИА)	годовая	(А/В)*100%, где А - число учащихся, справившихся с экзаменом, тестированием, годовой контрольной работой без неудовлетворительных оценок, В - общая численность обучающихся. <b>Протоколы результатов государственной итоговой аттестации, классные журналы, отчет учителя о результатах годовой контрольной работы, независимого тестирования по предмету, проведенных администрацией учреждения или соответствующими органами управления образованием</b>
2	Качество знаний обучающихся: по итогам итоговой аттестации и/или независимого оценивания образовательных результатов	%	40 - 100	5 40-50- 1 50-60- 2 60-70- 3 70-80- 4 80-100- 5	годовая	(А/В)*100% * К, где А - (число учащихся, справившихся на «4» и «5» с экзаменом, тестированием, годовой контрольной работой у конкретного учителя ), В - общая численность обучающихся по предмету; К – коэффициент группы сложности предметов. Для учителей русского языка и литературы, татарского языка и литературы, математики, родного языка, иностранного языка, математики, физики химии устанавливается коэффициент (К) = 1 (1 – я

№ п/ п	Наименование критерия	Единица измерения	Диапазон значений	Весовой коэффициент	Периодичность изменения	Порядок расчета
						<p>группа сложности); для учителей истории, обществознания, права, биологии географии, экономики, астрономии, начальных классов устанавливается коэффициент <b>(К) = 0,7</b> (2-я группа сложности); для учителей физического воспитания, технологии, музыки, изобразительного искусства, черчения, ОБЖ) устанавливается коэффициент <b>(К) = 0,5;</b> (3-я группа сложности)</p> <p><b>Протоколы результатов государственной итоговой аттестации, классные журналы, отчет учителя о результатах годовой контрольной работы, независимого тестирования по предмету, проведенных администрацией учреждения или соответствующими органами управления образования</b></p>
3	Динамика среднего балла по предмету по всем классам	%	99 - 105%	2	годовая	<p><b>(A/B)*100%, где A - средний балл учащихся по предмету в отчетном периоде, B - средний балл учащихся по предмету в предыдущем периоде</b></p> <p><b>Отчет учителя по итогам учебной четверти (полугодия), классные журналы</b></p>
4	Подготовка обучающихся - призеров и дипломантов предметных олимпиад, конференций, конкурсов по предмету	единиц	0-1	6	годовая	<p>При подготовке в отчетный период учащихся – победителей, призеров, дипломантов предметных олимпиад, конференций, конкурсов федерального уровня начисляется 6 баллов; республиканского уровня - 6 балла; межрегионального (межрайонного) уровня – 6 балла;</p> <p>муниципального уровня –5 балла,</p> <p>при отсутствии успешных результатов – 0 баллов.</p> <p>(при наличии победителей по нескольким уровням, балл присваивается по наивысшему уровню)</p> <p><b>Наличие документально зафиксированных</b></p>

№ п/ п	Наименование критерия	Единица измерения	Диапазон значений	Весовой коэффициент	Периодичность изменения	Порядок расчета
						<b>призовых мест, Почетные грамоты, дипломы, благодарственные письма, приказы</b>
5	Организация внеклассной работы по предмету, организация отдыха детей (музеи, театры и т.д.)	единиц	0-2	4	годовая	При наличии 4-х и более мероприятий, подготовленных учителем по предмету в рамках внеурочной деятельности в отчетный период, начисляется 4 баллов, при отсутствии мероприятий – 0 баллов <b>План воспитательной работы, программы мероприятий, отчет учителя</b>
6	Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в учебно-воспитательном процессе	единиц	0-1	1	годовая	Отсутствие случаев детского травматизма, несчастных случаев во время учебно-воспитательного процесса – 1 балла, наличие указанных случаев – 0 баллов <b>Журнал регистрации и учета несчастных случаев во время учебно-воспитательного процесса и акты (ф. Н-2)</b>
7	Участие в профессиональных конкурсах, грантах, научно-практических конференциях	единиц	0-1	7	годовая	За участие учителя в отчетный период в профессиональных конкурсах, грантах, конференциях федерального уровня начисляется - 7 баллов; республиканского уровня - 6 баллов; муниципального уровня – 5 балла, при неучастии – 0 баллов ( при участии по нескольким уровням, балл присваивается по наивысшему уровню) <b>Почетные грамоты, дипломы, свидетельства, сертификаты участника, приказы</b>
8	Наличие и уровень распространения передового педагогического опыта.	единиц	0-1	6	годовая	При наличии у учителя в отчетный период открытых уроков, мастер-классов, творческих отчетов, презентаций по обобщению передового педагогического опыта в рамках методических мероприятий федерального уровня начисляется - 6 баллов; республиканского уровня - 4 балла; муниципального уровня – 2 балла,

№ п/ п	Наименование критерия	Единица измерения	Диапазон значений	Весовой коэффициент	Периодичность изменения	Порядок расчета
						при отсутствии передового педагогического опыта и форм его распространения - ноль баллов (балл присваивается по наивысшему уровню) <b>План работы, приказы о проведении мероприятий, программы мероприятий</b>
9	Оформление документации, установленной локальными актами			8		Электронный журнал-2, рабочая программа-2, отчеты классных руководителей-2, личные дела обучающихся-2
10	Трудовая дисциплина			5		Отсутствие замечаний, выговоров – 3, своевременное выполнение приказов – 2
11	Участие в учительской Спартакиаде			1		
12	Председатель профкома, участие в общественной жизни			10		Председатель профкома – 10, Член профкома - 2
13	Работа классного руководителя			3		Наличие школьной формы, второй обуви, дежурство класса, посещение родителями родительских собраний, участие на субботниках, общественная работа.
<b>ИТОГО - 60</b>						

4.